



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH SPECJALISTYCZNEGO CENTRUM REHABILITACJI VITA

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Zasady przetwarzania danych osobowych	5
3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych	5
4. Obowiązki Administratora	7
5. Obowiązki personelu	11
6. Prawa osób, których dane dotyczą	12
7. Naruszenia ochrony danych osobowych	14
8. Udostępnianie danych osobowych	14

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

1. Wstęp

- 1.1. Niniejsza polityka ochrony danych osobowych (dalej jako: „**Polityka**”) stanowi dokument opisujący sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych w prowadzonej przez Sławomira Żukowskiego jednoosobowej działalności gospodarczej pod firmą **Sławomir Żukowski Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji VITA z siedzibą w Pruszkowie**, ul. Przeskok 3 lok. 20, 05-800 Pruszków, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 8481550438, REGON: 014967010 (dalej jako: „**VITA**”).
- 1.2. Polityka określa obowiązki VITA jako podmiotu leczniczego działającego w charakterze Administratora danych osobowych, przetwarzanych w związku z prowadzoną działalnością leczniczą.
- 1.3. Polityka wprowadzona została stosownie do treści art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 s. 1 – dalej jako: „**RODO**”).
- 1.4. Polityka poddawana jest bieżącej aktualizacji.
- 1.5. Za wdrożenie i utrzymanie Polityki odpowiedzialny jest Sławomir Żukowski.
- 1.6. Słownik:
 - 1) Administrator - Administratorem danych osobowych jest Sławomir Żukowski jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Sławomir Żukowski Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji VITA z siedzibą w Pruszkowie, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w VITA.
Dane kontaktowe do Administratora: biuro@centrum-vita.pl, adres siedziby VITA.
 - 2) dane dotyczące zdrowia - dane osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej - w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej - ujawniające informacje o stanie jej zdrowia; do danych o stanie zdrowia należą także informacje o danej osobie fizycznej zbierane podczas jej rejestracji do usług opieki zdrowotnej lub podczas świadczenia jej usług opieki zdrowotnej, takie jak w szczególności: numer, symbol lub oznaczenie przypisane danej osobie fizycznej w celu jednoznacznego zidentyfikowania tej osoby fizycznej do celów zdrowotnych;
 - 3) dane dzieci – dane osób poniżej 16 roku życia;
 - 4) dane karne – dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
 - 5) dane osobowe (dane) - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, w tym także dane osobowe przetwarzane na podstawie wprowadzonego w VITA monitoringu wizyjnego; możliwa do

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

- 6) dane specjalne – dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne, które przetwarzane są w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 7) dane wrażliwe – dane specjalne i karne;
- 8) eksport danych – przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Inspektor Ochrony Danych (IOD) - inspektor w rozumieniu art. 37 RODO;
- 10) naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 11) odbiorca - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią; nie są odbiorcami organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego;
- 12) podmiot przetwarzający - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
- 13) Polityka – Polityka ochrony danych osobowych wprowadzona w VITA;
- 14) profilowanie - VITA może w oparciu o informacje o pacjencie tworzyć profile preferencji pacjentów i tym samym w oparciu o nie dostosowywać do pacjentów swoje usługi i treści. W trakcie profilowania VITA nie sięga do dokumentacji medycznej pacjentów oraz nie przetwarza danych osobowych pacjentów w sposób w pełni automatyczny, bez ingerencji człowieka;
- 15) przetwarzanie - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taki jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

16) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 s. 1).

2. Zasady przetwarzania danych osobowych

2.1. Administrator przetwarza dane osobowe z poszanowaniem poniższych zasad:

- 1) legalność - posiada odpowiednią podstawę prawną przetwarzania danych i na niej opiera to przetwarzanie;
- 2) rzetelność i prawidłowość - dba o aktualność danych oraz ich poprawność;
- 3) przejrzystość - przetwarza dane w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (w szczególności poprzez informowanie o przetwarzaniu danych);
- 4) celowość - przetwarza dane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza danych w sposób niezgodny z tymi celami;
- 5) adekwatność - dane są stosowne do celu, w jakim zostały zebrane;
- 6) minimalizacja - dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do celu, w jakim zostały pozyskane;
- 7) ograniczenie przechowywania - dane przechowywane są przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów w jakim dane osobowe zostały pozyskane;
- 8) integralność i poufność - dba o bezpieczeństwo danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych;

2.2. Administrator zapewnia rozliczalność - jest w stanie wykazać przestrzeganie wszystkich zasad, o których mowa w ust. 2.1. Polityki, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich polityk oraz procedur.

3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

3.1. Działalność Administratora jako podmiotu leczniczego regulują w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 666 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1133 ze zm.);

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 5) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1304 ze zm.).
- 3.2. Jako podmiot leczniczy, Administrator przetwarza dane osobowe w celach zdrowotnych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
- 3.3. Przez cele zdrowotne rozumie się:
 - 1) profilaktykę zdrowotną - w szczególności poprzez informowanie pacjentów o możliwości pobierania świadczeń zdrowotnych, przekazywanie materiałów edukacyjnych;
 - 2) diagnozę medyczną oraz leczenie - w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - 3) zapewnienie opieki zdrowotnej oraz zarządzanie systemami opieki zdrowotnej - w szczególności poprzez: rejestrację pacjenta do usług Administratora, odbieranie oraz archiwizację oświadczeń pacjentów wynikających z realizacji ich praw pacjenta, wykorzystywanie i utrzymywanie infrastruktury informatycznej służącej wspieraniu procesu leczenia, rozliczanie udzielonych świadczeń, wymianę danych osobowych pacjenta z innym podmiotem leczniczym w ramach zachowania ciągłości leczenia.
- 3.4. W zakresie wykraczającym poza cele zdrowotne Administrator przetwarza dane na podstawie:
 - 1) zgody pacjenta (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), celem zapewnienia obsługi pacjentów poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail, zapisy on-line oraz w celu udzielania informacji bądź odbioru dokumentacji medycznej w tym wyników badań, prowadzenia rozliczeń finansowo-księgowych związanych z udzielanym świadczeniem;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, identyfikacji pacjenta, zapewnienia obsługi pacjentów poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail, zapisy on-line oraz w celu udzielania informacji bądź odbioru dokumentacji medycznej w tym wyników badań, rozliczania świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach umowy zawartej przez Administratora z towarzystwami ubezpieczeniowymi;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), celem archiwizowania danych zgodnie z przepisami prawa, realizowania wniosków dotyczących praw wynikających z RODO, jak również innych praw pacjenta, rozliczania świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach umowy zawartej przez Administratora z towarzystwami ubezpieczeniowymi, prowadzenia rozliczeń finansowo-księgowych związanych z udzielanym świadczeniem, identyfikacji pacjenta;

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 4) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – celem zapewnienia obsługi pacjentów poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail, zapisy on-line oraz w celu udzielania informacji bądź odbioru dokumentacji medycznej w tym wyników badań, obsługi reklamacji, opinii, zgłoszeń, przekazania materiałów promujących produkty i usługi w tym przy użyciu profilowania, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w szczególności poprzez monitoring wizyjny, prowadzenia badania jakości i satysfakcji (w tym w oparciu o profilowanie), wykonywania badań statystycznych oraz przekazywania danych w tym zakresie do Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 5) art. 9 ust. 2 lit. a-d, i-j RODO, celem wykonania umowy o świadczenie usług medycznych.
- 3.5. Zgoda, o której mowa w ust. 3.4. pkt 1 Polityki jest dobrowolna i jej wyrażenie jest świadomym działaniem pacjenta. Nieudzielenie zgody nie powoduje dla pacjenta żadnych negatywnych konsekwencji, w szczególności nie skutkuje odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego ani nie warunkuje udzielenia tego świadczenia.

4. Obowiązki Administratora

Środki organizacyjne i techniczne

- 4.1. Administrator stosuje środki techniczne oraz organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia, charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, ryzyka naruszenia praw lub wolności o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. W szczególności Administrator stosuje w tym celu:
- 1) przeprowadzanie analiz ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
 - 2) przeprowadzanie oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, jest wysokie;
 - 3) system zarządzania bezpieczeństwem informacji;
 - 4) środki zapewniające poufność, integralność, dostępność danych oraz odporność systemów i usług przetwarzania;
 - 5) środki zapewniające szybkie przywrócenie dostępności danych osobowych i dostęp do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 6) regularne testowanie, mierzenie i ocenę skuteczności tych środków.
- 4.2. Administrator prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz sposób ich zabezpieczenia, w szczególności w postaci polityk, procedur, wytycznych oraz formularzy.

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 4.3. Administrator dopuszcza do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby upoważnione przez Administratora, które złożyły oświadczenie o zachowaniu danych oraz sposobu ich zabezpieczeń w poufności. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy osób zobowiązanych do zachowania tajemnicy zawodowej, w szczególności personelu medycznego.
- 4.4. Upoważnienia Administrator może udzielić w treści umowy o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych. W takim przypadku oświadczenie o zachowaniu danych oraz sposobu ich zabezpieczeń w poufności stanowi załącznik do ww. umów.
- 4.5. Administrator prowadzi rejestr osób upoważnionych oraz przechowuje treść oświadczeń, o których mowa w ust. 4.3. Polityki.
- 4.6. Administrator opracował oraz wdrożył procedury gwarantujące ochronę prywatności na etapie powstawania nowych projektów, inwestycji oraz zmian w prowadzonych przez Administratora procesach z udziałem danych osobowych.
- 4.7. Administrator regularnie szkoli personel posiadający dostęp do danych i podnosi jego wiedzę w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych. Administrator informuje pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradza im w tej sprawie.

Rejestr czynności przetwarzania

- 4.8. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania. Rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej.
- 4.9. Rejestr czynności przetwarzania Administratora zawiera:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych;
 - 2) określenie celu przetwarzania;
 - 3) opis kategorii osób, których dane dotyczą oraz kategorii danych osobowych;
 - 4) opis kategorii odbiorców, który dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach poza Unią Europejską lub w organizacjach międzynarodowych;
 - 5) planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych (jeżeli możliwe jest ich wskazanie);
 - 6) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 4.1. Polityki.
- 4.10. Rejestr czynności przetwarzania jest na bieżąco aktualizowany i udostępniany przez Administratora na każde żądanie Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ocena skutków dla ochrony danych

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 4.11. Administrator dokonuje oceny skutków dla ochrony danych i dokumentuje fakt dokonania tej oceny.
- 4.12. Wykonanie oceny skutków dla ochrony danych jest konieczne, jeżeli dany rodzaj przetwarzania - w szczególności z użyciem nowych technologii - ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności pacjentów. Dla podobnych operacji przetwarzania wiążących się z podobnym wysokim ryzykiem ocena skutków dla ochrony danych wykonywana jest pojedynczo.
- 4.13. Wykonanie oceny skutków dla ochrony danych osobowych jest wymagane w szczególności w razie przetwarzania na dużą skalę informacji o stanie zdrowia.
- 4.14. Administrator monitoruje wykaz rodzajów przetwarzania, dla których wymagane jest przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony danych opublikowany przez Urząd Ochrony Danych Osobowych i dokonuje oceny skutków czynności przetwarzania wskazanych w tym wykazie jako rekomendowanych do poddania tej ocenie.
- 4.15. Ocena skutków dla ochrony danych osobowych zawiera co najmniej:
- 1) systematyczny opis planowanych operacji przetwarzania i celów przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie - prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
 - 2) ocenę, czy operacje przetwarzania są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celu, w jakim dane zostały pozyskane;
 - 3) ocenę ryzyka naruszenia praw i wolności pacjentów;
 - 4) środki planowane w celu mitygacji ryzyka, w tym zabezpieczenia, środki i mechanizmy bezpieczeństwa zapewniające ochronę danych oraz wykazanie przestrzegania przepisów RODO.
- 4.16. Administrator dokonuje bieżącego przeglądu czynności przetwarzania, celem weryfikacji, czy przetwarzanie to odbywa się w sposób zgodny z dokonaną oceną skutków dla ochrony danych osobowych.
- 4.17. Administrator konsultuje się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych, jeżeli dokonana ocena skutków dla ochrony danych będzie wskazywała na występowanie wysokiego ryzyka dla praw i wolności pacjentów, jeżeli nie zastosowane zostałyby środki mitygujące ryzyko. Konsultacje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych dokonywane są przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

- 4.18. Administrator jako podmiot leczniczy zobowiązany jest do wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych osobowych.

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 4.19. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
- 4.20. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod numerem telefonu: 601616185 oraz pod adresem e-mail: biuro@centrum-vita.pl.
- 4.21. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony na podstawie jego kwalifikacji zawodowych, w tym wiedzy oraz zdobytego doświadczenia, które to kwalifikacje zostały udokumentowane.
- 4.22. Administrator stwarza Inspektorowi Ochrony Danych odpowiednie warunki, aby mógł realizować swoje obowiązki, w szczególności poprzez:
- 1) niezwłoczne oraz odpowiednie włączanie go we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - 2) zapewnienie zasobów niezbędnych do wykonywania jego zadań oraz utrzymania jego fachowej wiedzy;
 - 3) zapewnienie mu niezależności w sprawowaniu jego funkcji, m.in. poprzez niewydawanie instrukcji dotyczących wykonywania przez niego jego zadań, nieponoszenie przez inspektora negatywnych konsekwencji za wypełnianie przez niego jego zadań, zapewnienie odpowiedniej struktury organizacyjnej aby podlegał jedynie najwyższemu kierownictwu.
- 4.23. Zadania Inspektora Ochrony Danych obejmują w szczególności:
- 1) podnoszenie świadomości wśród personelu przetwarzającego dane osobowe oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe na zlecenie Administratora, poprzez realizację szkoleń oraz informowanie o obowiązkach spoczywających na tych osobach i podmiotach;
 - 2) monitorowanie przestrzegania przez Administratora przepisów Rozporządzenia i innych przepisów prawa ochrony danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych przyjętych u Administratora regulujących kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 3) wykonywanie audytów w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 4) uczestniczenie oraz wspieranie Administratora w dokonywaniu oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania oceny tych skutków;
 - 5) współpraca z Urzędem Ochrony Danych Osobowych;
 - 6) sprawowanie funkcji punktu kontaktowego dla pacjentów w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 4.24. Administrator może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych w celu wspierania Administratora w jego bieżącej działalności, w szczególności polegających na dostarczeniu oraz/lub utrzymaniu infrastruktury teleinformatycznej, w tym narzędzi

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

wspierających Administratora w prowadzeniu dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.

- 4.25. Administrator korzysta wyłącznie z usług takich dostawców usług, którzy zapewniają odpowiednie gwarancje bezpieczeństwa danych osobowych i zgodności przetwarzania danych z przepisami RODO.
- 4.26. Administrator dokonuje weryfikacji podmiotu przetwarzającego przed dokonaniem wyboru takiego podmiotu, jak również dokonuje jego późniejszej, okresowej weryfikacji, zgodnie z przyjętą u Administratora procedurą, weryfikacja jest dokumentowana.
- 4.27. Administrator zawiera z podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub reguluje okoliczność powierzenia przetwarzania danych innym instrumentem prawnym, w której określone zostają obowiązki podmiotu przetwarzającego wynikające z faktu powierzenia.
- 4.28. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw poza terenem Unii Europejskiej.

5. Obowiązki personelu

- 5.1. Dostęp do danych osobowych pacjentów posiada personel medyczny oraz inne osoby podczas wykonywania czynności pomocniczych niezbędnych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, adekwatnie do ich obowiązków służbowych.
- 5.2. Personel Administratora zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się oraz stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia RODO;
 - 2) ochrony przetwarzanych danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem do tych danych, ich nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niszczenia w bezpieczny sposób wszelkich nośników zawierających dane osobowe (w formie papierowej jak i elektronicznej);
 - 4) korzystania z zasobów informatycznych oraz sprzętu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i w sposób bezpieczny, m.in. poprzez okresową zmianę haseł, zachowanie poufności loginów i haseł oraz niepozostawianie sprzętu bez nadzoru;
 - 5) niezwłocznego informowania przełożonych o zaobserwowanych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) przechowywania dokumentacji zawierającej dane osobowe w tym dokumentacji medycznej pacjentów w przeznaczonych do tego miejscach, z wyłączeniem dostępu osób trzecich, które nie są upoważnione do przetwarzania danych osobowych; ;
 - 7) niepozostawiania stanowisk recepcyjnych bez nadzoru.

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 5.3. Personel ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie swoich obowiązków i jest on pouczony przez Administratora o sankcjach wynikających z nieprawidłowości w tym zakresie, w tym o odpowiedzialności karnej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

- 6.1. Administrator przetwarza dane osobowe z poszanowaniem praw pacjenta oraz praw osób, których dane dotyczą wynikających z RODO.
- 6.2. Administrator prowadzi rejestr zgłoszonych żądań, przez osoby, których danych dotyczą.
- 6.3. Przed wykonaniem praw osoby, której dane dotyczą Administrator dokonuje weryfikacji tożsamości osoby zgłaszającej żądanie, celem ustalenia, czy żądanie pochodzi od osoby uprawnionej.
- 6.4. Administrator zapewnia odpowiednie zaplecze techniczne oraz kadrowe w celu terminowej oraz rzetelnej realizacji praw osoby, której dane dotyczą. Zgłoszone żądania realizowane są przez Administratora niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W przypadku niemożności wykonania żądania w w/w terminie, z uwagi na skomplikowany charakter sprawy, Administrator kontaktuje się z pacjentem i informuje go o przyczynie wydłużenia tego terminu oraz przewidywanym terminie realizacji żądania pacjenta.

Prawo do wycofania zgody

- 6.5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę.

Prawo do informacji

- 6.6. Pacjenci są informowani przez Administratora o sposobie przetwarzania ich danych osobowych oraz przysługujących im uprawnieniach w formie klauzuli obowiązku informacyjnego, z którą mogą zapoznać się w każdej chwili w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej.
- 6.7. Klauzula obowiązku informacyjnego jest sporządzona prostym językiem, w sposób przejrzysty i wyczerpuje wszystkie informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.

Prawo dostępu do danych

- 6.8. Na żądanie pacjenta Administrator udziela mu informacji o sposobie przetwarzania jego danych osobowych.

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 6.9. Na żądanie pacjenta Administrator udostępnia mu nieodpłatnie pierwsze zaświadczenie o procesie leczenia / postępkach w leczeniu, w tym rehabilitacji; za wydanie każdego kolejnego zaświadczenia Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości.
- 6.10. Jeżeli żądanie wydania ww. zaświadczenia zostało złożone Administratorowi w formie elektronicznej, a pacjent nie zaznacza inaczej - zaświadczenie wydawane jest w tej samej formie.
- 6.11. Administrator może udostępnić zaświadczenie w inny sposób, niż wybrany przez pacjenta, jeżeli ze względów technicznych nie jest to możliwe (np. ze względu na wagę pliku w wersji elektronicznej); o niemożności dostarczenia zaświadczenia w wybrany przez pacjenta sposób oraz proponowanym alternatywnym rozwiązaniu Administrator niezwłocznie powiadamia pacjenta.

Prawo do sprostowania danych

- 6.12. Administrator umożliwia pacjentowi niezwłoczne sprostowanie jego danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub nieaktualne, bądź ich uzupełnienie.
- 6.13. Administrator może żądać od pacjenta stosownych dokumentów w celu okazania, aby ustalić zasadność oraz zgodność z prawem dokonywanej zmiany danych osobowych.

Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)

- 6.14. Administrator usuwa bez zbędnej zwłoki dane osobowe pacjenta na żądanie pacjenta, jeżeli na Administratorze nie spoczywają obowiązki nakazujące dalsze przetwarzanie danych osobowych.
- 6.15. Administrator odmawia realizacji prawa do bycia zapomnianym, jeżeli została wytworzona dokumentacja medyczna pacjenta i nie upłynął okres jej przechowywania wynikający z przepisów regulujących sposób, okres prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji medycznej.
- 6.16. Odmowa realizacji prawa do usunięcia danych jest przekazywana przez Administratora pacjentowi wraz z uzasadnieniem przyczyny odmowy zawierającym podstawy prawne odmowy.

Prawo do ograniczenia przetwarzania

- 6.17. Z uwagi na fakt, iż realizacja prawa do ograniczenia przetwarzania danych znacznie utrudniłaby realizację celów zdrowotnych, o których mowa w ust. 3.3. Polityki, pomimo zgłoszonego żądania ograniczenia przetwarzania danych, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania w dalszym zakresie (w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej lub innych danych, przetwarzanych w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. h RODO).

Prawo do przenoszenia danych

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 6.18. Dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o podstawę prawną - art. 9 ust. 2 lit. h RODO, wobec Administratora będącego podmiotem leczniczym, prawo do przenoszenia danych nie znajduje zastosowania.
- 6.19. W sytuacji odmowy realizacji prawa do przenoszenia danych, Administrator informuje pacjenta o przyczynie odmowy i instruuje pacjenta, jakie kroki może podjąć w celu przekazania dokumentacji medycznej do innego podmiotu leczniczego.

Prawo do sprzeciwu

- 6.20. Dla danych osobowych przetwarzanych przez Administratora w oparciu o podstawę prawną - art. 9 ust. 2 lit. h RODO prawo do sprzeciwu nie znajduje zastosowania.

7. Naruszenia ochrony danych osobowych

- 7.1. Administrator opracował i wdrożył procedury postępowania w przypadku naruszeń lub podejrzeń naruszeń ochrony danych osobowych.
- 7.2. Administrator prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych oraz dokumentuje wszystkie okoliczności związane z naruszeniami.
- 7.3. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych mogących skutkować naruszeniem praw lub wolności pacjenta, Administrator dokonuje zgłoszenia takiego naruszenia Urzędowi Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
- 7.4. W celu dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7.3. Polityki Administrator wprowadza do umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu regulującego kwestię powierzenia przetwarzania danych, odpowiednie postanowienia zobowiązujące podmiot przetwarzający do niezwłocznego zgłaszania Administratorowi wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz udzielania wszelkich okoliczności dotyczących tych naruszeń.
- 7.5. W przypadku, jeżeli naruszenie skutkowałoby wysokim ryzykiem naruszenia praw i wolności pacjenta, Administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia również tego pacjenta i informuje go jasnym i prostym językiem o okolicznościach naruszenia oraz podjętych środkach mających na celu zapobieżenie jego negatywnym skutkom.

8. Udostępnianie danych osobowych

- 8.1. Administrator udostępnia dane osobowe podmiotom trzecim zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl



VITA

Specjalistyczne Centrum Rehabilitacji

neurologia | klinika dziecka | ortopedia | sport

- 8.2. W szczególności Administrator udostępnia dane osobowe pacjenta (poprzez udostępnienie dokumentacji medycznej lub udzielenie informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych) osobom upoważnionym przez pacjenta.
- 8.3. Przed udostępnieniem danych osobowych pacjenta Administrator podejmuje niezbędne czynności mające na celu ustalenie tożsamości pacjenta, osoby upoważnionej oraz zakres upoważnienia.

ADRES

ul. Przeskok 3 lok. 20
05-800 Pruszków
pon.-pt.: 8:00-20:00
w soboty dyżur do 13:00

INTERNET

www.centrum-vita.pl
www.sklep-vita.pl

KONTAKT

tel.: 22 730 14 08
kom.: 601 616 185
biuro@centrum-vita.pl